ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI DIRECTION PROVINCIALE DE
Reçu le 07/10/2026 10H33
Par.. Emmanuel
17/10/2026 17WR1

MERCY CORPS

OFFRE D'EMPLOI INTERNE & EXTERNE N° : 119/OE/MC-DRC/2026

Titre du poste	**Officier.e Communication des Risques et Engagement Communautaire (CREC) - Ebola**
Lieu de Prestation	**Bunia**
Statut du Poste	**Temps plein, temporaire, CDD 6 mois**
Niveau Salaire /Catégorie	**Catégorie II (selon notre grille nationale des salaires)**
Eligible à la délocalisation	NON (c'est un poste local)
Niveau de Risque Safeguarding	☒ Niveau 3 ☐Niveau 2 ☐Niveau 1 (Niveau 3 : contact fréquent avec les participants, contact direct avec les enfants, accès à des données sensibles et/ou haut niveau de responsabilité. Niveau 2 : Un certain contact avec les participants ; contact non direct non planifié avec des enfants. Niveau 1 : Susceptible de ne pas avoir de contact avec les participants ou les données sensibles)
Besoin	**1**
Date de l'offre	**01 Octobre 2026**
Date de clôture	**08 octobre 2026 à 16H00**

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES

- *LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT*
- *LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%*
- *DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES AYANT DES BEBES*
- ***Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus, des attestations de service rendu et de la carte ONEM pour les sans-emplois. Les attestations de service fournies dans votre dossier seront vérifiées, scrupuleusement, et toute fausse information y relative entraînera un rejet immédiat de votre candidature.***

A PROPOS DE MERCY CORPS

Mercy Corps est une organisation mondiale de premier plan, animée par la conviction qu'un monde meilleur est possible. Dans les situations de catastrophe, dans les difficultés, dans plus de 40 pays à travers le monde, nous nous associons pour apporter des solutions audacieuses en action – aider les gens à triompher de l'adversité et à bâtir des communautés plus fortes de l'intérieur aujourd'hui et pour l'avenir.

Mercy Corps est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel d'environ 300 employés nationaux et expatriés. En tant qu'ONG de premier plan en RDC travaillant avec plus de 40 partenaires en 2024, nous avons atteint près de 2,12 millions de personnes par nos activités clés au Nord-Kivu, au Sud-Kivu et du Kasaï avec des programmes intégrés garantissant un accès équitable à des services améliorés d'eau, d'assainissement et d'hygiène (WASH) dans des contextes humanitaires et de développement ; le développement économique et des moyens de subsistance afin de renforcer la sécurité alimentaire et la résilience ; ainsi que le renforcement des capacités institutionnelles et la cohésion sociale afin de favoriser la paix et la bonne gouvernance. Actuellement, avec la pandémie de la COVID19, Mercy Corps RDC a adapté ses programmes d'activités sur terrain afin prévenir la propagation de cette pandémie qui sévit dans le pays depuis le 10 mars 2020 dans 17 provinces du pays. Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables afin de leur donner des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience aux multiples crises.

Dans ce contexte, Mercy Corps cherche à recruter un(e) **Officier.e Communication des Risques et Engagement Communautaire (CREC) - Ebola** basé à **Bunia** province de l'Ituri, en RDC.

RESUME DU PROGRAMME/PROJET EBOLA

Actuellement, avec l'épidémie de la 17 -ème crise de la Maladie a virus Ebola (MVE), Mercy Corps RDC a adapté ses programmes d'activités sur le terrain afin prévenir la propagation de cette pandémie qui sévit depuis le 15 mai 2026 dans les provinces du grand Nord (Beni) et la province de l'Ituri. Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables afin de leur donner des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde.

Le programme de la réponse Ebola a pour objectif principale : « Objectif : Réduire la transmission de l'Ébola et ses effets secondaires en renforçant les systèmes de réponse centrés sur la communauté, en améliorant les capacités de prévention et de détection précoce, et en soutenant la résilience des populations touchées»

Le Programme Ebola interviendra en priorité dans les provinces de l'Ituri et Grand Nord Kivu (Mercy suivra et interviendra dans les autres provinces lorsque :

- ❖ Le besoin humanitaire est énorme et requérant de ressources additionnelles ;
- ❖ Les acteurs humanitaires dans ces zones n'ont plus la capacité de couvrir les besoins humanitaires

Mercy Corps interviendra dans ces provinces avec comme objectif porter assistance.

RÉSUMÉ DU POSTE

Le travail d'un e Officière-Communication des Risques et Engagement Communautaire (CREC) est de faire le lien entre Mercy Corps et les populations locales pour assurer la réussite des projets, Il ou elle doit établir un dialogue de confiance entre les autorités /ONG et la communauté. Il ou Elle coordonne les activités avec les Relais Communautaires RECO, des organisations a base communautaire et les leaders locaux, Il elle collecte, analyse et contrer la désinformation pour favoriser l'adhésion aux mesures de Prevention (Épidémie). Elle, il participe aux formations et accompagnement des structures a base communautaires et comite des quartiers ou de village, Il ou elle aura la charge de documenter les données recueilles, évaluer l'impact des sensibilisations et adapter les structures du projet.

RESPONSABILITES ESSENTIELLES

1. <u>Responsabilités Opérationnel :</u>

- Coordonner les activités de la mobilisation communautaire et communication des risques
- Disséminer les messages de changement de comportement et résistance communautaires à travers les approches et outils mis à sa disposition
- Faire le suivi des outils, kits et matériels de sensibilisation sur les zones/sites d'intervention ;
- Effectuer à la mise en place des procédures et directives exprimées dans les protocoles d'accord dans le cadre de sélection des volontaires RECOs:
- Présenter un état de besoins en matériels CRE nécessaire pour la mise en œuvre des activités terrain ;
- Préparer la documentation nécessaire pour paiement des bénéficiaires sous sa sphère de compétence ;
- Co-faciliter les formations des RECOs, Leaders Communautaires, Association et groupes des femmes, jeunes et association des motards, Brigade scolaire et comite des sites
- Faciliter le respect des procédures sécuritaires et le faire respecter aux membres de l'équipe ;
- Assurer que chaque membre de l'équipe comprend et adhère à la politique de Mercy Corps.

ONEM AGENCE BUNIA

2. Responsabilités de Gestion et Implémentation

- Assure la gestion RH et administrative des volontaires placés sous sa supervision (Évaluation de la performance, proposition des PAI, planification des congés, etc.)
- Maintenir la cohésion de l'équipe et le personnel journalier pendant la mise en œuvre des activités CRE sur terrain ;
- Suivre le respect des normes minimales requises par l'Initiative de gestion de programme de Mercy Corps ;
- Produire des rapports détaillés et rapport d'avancement des activités CRE réaliser sur le terrain ;
- Faire des comptes rendus périodique au Team Leader
- Suivre la proposition de planning des activités terrain, le planning de mouvement de façon hebdomadaire et effectuer des évaluations de performance des équipes sous sa supervision ;
- Appuyer les organisations a base communautaires, organisation de la société civiles , CAC, les recos afin de garantir la qualité des activités de sensibilisation et fournir la motivation des OBC conformément à la procédure et politique de Mercy Corps ;
- Relayer les situations sécuritaires et conflictuelles à son superviseur ;
- Coordonner et harmoniser avec le Team Lead WASH sur les taches de participation communautaire ;
- Participer à la communication du système CRM sur terrain et faciliter l'appropriation par les participants ;
- Relayer les leçons apprises et les meilleures pratiques et faciliter la mise en œuvre dans les activités CRE du programme ;

3. Responsabilités Techniques:

- Garantir une bonne exécution des activités CRE, activités CPT et suivi des rumeurs dans la communauté cible et en assurer le suivi évaluation en collaboration avec l'Officier du suivi évaluation avec une prise en compte du genre dans les activités du programme ;
- S'assurer qu'à chaque étape du programme, tous les groupes sociaux constituant la communauté participent réellement à la gestion et à la mise en œuvre des activités communautaires liées au programme ;
- Travailler en étroite collaboration avec le chef d'équipe CRE pour l'identification des besoins en formation des communautés et structures cibles dans les zones d'interventions notamment les relais communautaire et parties prenantes et en assurer la logistique nécessaire ;
- Garantir la mobilisation et l'organisation de la population lors des séances d'animation, de sensibilisation et d'informations ;
- Participer et garantir l'effectivité de la mise en place de la stratégie RCCE ;
- Participer à l'organisation des activités de renforcement de la cohabitation pacifique, prévention et résolution des conflits ainsi que la réconciliation communautaire dans les communes cibles ;
- Organiser et contrôler la bonne documentation de ses activités et l'archivage y afférent pour en faciliter le suivi-Évaluation. Il/elle devra donc travailler en étroite collaboration avec le/la chargé(e) de Suivi-Evaluation pour concevoir des instruments/outils de collecte des données sur base des indicateurs quantitatifs et qualitatifs en lien avec le travail sur le renforcement des capacités ;

- Travailler en étroite collaboration avec le chef d'équipe du point focal suivi et Évaluation dans l'élaboration des outils pratiques d'évaluation des formations dans le cadre du programme ;
- Établir un planning, une stratégie et un calendrier des activités de formation, sensibilisation et d'encadrement à l'endroit des dirigeants et comites hôtes ;
- Maitriser et mettre en exergue les méthodes de sensibilisation à savoir PHAST, CHART, ATPC et autres suivant le besoin du contexte ;
- Garantir le respect des protocoles d'accord avec les communautés et les parties prenantes et le réadapter suivant le contexte terrain après approbation du superviseur ;
- Garantir le dénombrement des bénéficiaires dans les zones d'intervention lors des séances de sensibilisation ou autres activités ayant lien avec les activités CRE ;
- Garantir la collecte des données hydriques auprès des structures sanitaires et effectuer des mises à jour régulière ;
- À tout moment, travaille d'une manière professionnelle et présente une image positive de Mercy Corps et de son travail et se conformer au règlement d'ordre intérieur de Mercy Corps
- Répondre à toutes autres tâches soumises par le superviseur.

4. Rapportage, communication et redevabilité

- Documenter systématiquement les défis de communications, protection et les cas de non-conformité, les prédictions de risques et produire les rapports d'incidents conformément aux procédures du bailleur et de Mercy Corps.
- Entretenir des relations partenariales constructives et transparentes avec les autorités locales, la Division Provinciale de la Santé (DPS), les Équipes Cadres des Zones de Santé (ECZS de Beni, Rwampara), les comités locaux de sante (CODESA) et les populations bénéficiaires.
- Alimenter le système de Suivi, Évaluation, CPT et Apprentissage (MEL) et collaborer avec le mécanisme de redevabilité communautaire (CARM) pour traiter les retours, suggestions et plaintes des communautés.

Responsabilités en matière de protection

- Apprend activement sur la protection et l'intègre dans son travail, y compris la protection des risques et les mesures d'atténuation liées à son domaine de travail.
- Pratique les valeurs de Mercy Corps, y compris le respect de la dignité et du bien-être des participants et des autres membres de l'équipe.
- Encourage l'ouverture et la communication au sein de son équipe ; encourage les membres de l'équipe à soumettre des rapports s'ils ont des préoccupations en utilisant les mécanismes de signalement, par exemple la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité et d'autres options.

Responsabilité de supervision

- **Relève directement de** : Coordonnateur et Gestionnaires CREC.
- **Supervision** : N/A
- **Fonctionne directement avec** : Tous les partenaires locaux et les autres staffs des départements Mercy Corps.

ONEM AGENCE RUHIA

Responsabilisation envers les participants et les intervenants

Les membres de l'équipe Mercy Corps doivent soutenir tous les efforts de responsabilisation, en particulier envers les participants à nos programmes, les partenaires communautaires, les autres parties prenantes et les normes internationales guidant le travail de secours et de développement international. Nous nous engageons à impliquer activement les communautés en tant que partenaires égaux dans la conception, le suivi et l'évaluation de nos projets de terrain.

Qualification minimale et compétences transférables

- Diplôme universitaire, BAC +3 ou BAC+5 (de préférence dans le système académique Congolais) en sciences sociales, santé publique/ communautaire, infirmier, développement rural, développement communautaire, gestion et développement communautaire et autres sciences similaires ;
- Avoir au moins 02 années d'expérience au poste de niveau similaire ou trois ans d'expérience en tant qu'Officier eau, hygiène et assainissement ; de préférence dans une ONG Internationale ;
- Expérience d'au moins dans la mobilisation communautaire, engagement communautaire et communications des risques dans le contexte de l'Ituri ;
- Être flexible et accepter de travailler dans les situations de stress ;
- Bonne connaissance du français parlé et écrit (connaissance de l'anglais serait un atout) ;
- Être résident de la zone.

Facteurs de succès

- Qualités requises : efficace, fiable et coopératif ;
- Aptitude communicationnelles, Flexibilité, Dynamisme et Avoir un esprit d'équipe.
- L'Officier.e combinera de solides compétences interpersonnelles, techniques en mobilisation communautaire.
- Il. Elle aura une capacité exceptionnelle à élaborer, promouvoir un consensus et gérer les solutions dans le cadre de la mise en œuvre du programme. La polyvalence, la capacité à établir des priorités, à résoudre des problèmes, à donner des directives claires et à s'affirmer en cas d'échec seront des atouts indispensables pour réussir.

Apprentissage continu

À l'appui de notre conviction que les organisations apprenantes sont plus efficaces, efficientes et pertinentes pour les communautés que nous servons, nous donnons à tous les membres de l'équipe les moyens de consacrer 5 % de leur temps à des activités d'apprentissage qui favorisent leur croissance et leur développement personnels et/ou professionnels.

Equipe de l'engagement et de l'efficacité

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et collaborons. En réunissant des personnes ayant des expériences, des antécédents et des perspectives variés, nous renforçons notre capacité à résoudre des défis complexes et à stimuler l'innovation. Nous favorisons une culture de confiance et de respect, où chaque membre de l'équipe est valorisé pour ses contributions, habilité à atteindre son plein potentiel et motivé à donner le meilleur de lui-même.

Nous reconnaissons que la constitution d'une équipe solide et efficace est un processus continu, et nous restons déterminés à apprendre, à nous améliorer et à grandir ensemble.



Égalité des chances en matière d'emploi

Mercy Corps est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances qui s'engage à offrir des opportunités d'emploi égales à tous ses employés et candidats qualifiés, sans distinction de race, de couleur, de sexe, d'orientation sexuelle, de religion ou de croyance, d'origine nationale, d'âge, de handicap, de l'état matrimoniale, de statut d'ancien combattant ou de toute autre groupe protégé par la législation en vigueur.

Protection et éthique

Mercy Corps s'engage à veiller à ce que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse de membres de l'équipe, de membres de la communauté, de participants au programme ou d'autres, soient traitées avec respect et dignité. Nous nous engageons à respecter les principes fondamentaux en matière de prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général de l'ONU et l'IASC **et avons signé** le Programme interagences de divulgation des fautes **professionnelles.** Nous ne tolérerons pas la maltraitance des enfants, l'exploitation sexuelle, les abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et aux valeurs du Code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe sont tenus de suivre des cours d'apprentissage en ligne obligatoires sur le Code de conduite au moment de leur embauche et sur une base annuelle.

En tant que candidat, si vous êtes témoin ou victime d'une forme quelconque d'inconduite sexuelle au cours du processus de recrutement, veuillez le signaler à la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité de Mercy Corps (integrityhotline@mercycorps.org). **Cette adresse email, dédiée exclusivement pour les plaintes, n'est PAS destinée à recevoir des candidatures, les candidatures envoyées à cet email ne seront PAS traitées.**

COMMENT POSTULER

Veuillez aller directement sur notre site : **www.mercycorps.org**, puis aller dans l'Option **Careers**, puis cliquer sur le lien **(Country – specific job boards)**, puis dans la liste « **Africa** », cliquer sur le lien approprié (**Democratic Republic of Congo**) pour les Opportunités nationales de la RDC.

NB :

- ✓ MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)
- ✓ TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.
- ✓ TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;
- ✓ SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;
- ✓ LE TEST ET LES ENTRETIENS SE PASSERONT AU BUREAU MERCY CORPS BUNIA.

Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243 821 190 013.

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Goma, le 30 septembre 2026

LES RESSOURCES HUMAINES
Mercy Corps, RDC

MERCY CORPS 2007 Rép. Dém. Congo

ONEM AGENCE DE BUNIA